



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago
Via Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW
Tel.: 092531260 – 092538062



P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictlampedusa.edu.it

Circolare n. 2

Santa Margherita di Belice 25/08/2020

Al personale Docente e ATA
Al DSGA
Sede

OGGETTO: Convocazione Collegio Docenti - 1 Settembre 2020

Si comunica che, Il giorno **martedì 1 settembre** p.v., alle ore **10.30**, è convocato il Collegio dei docenti unitario in **modalità web conference** per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Insediamento Collegio dei Docenti a.s. 2020-21;
 2. Integrazione Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico al Piano triennale dell'Offerta Formativa;
 3. Organizzazione delle attività di recupero per alunni con PAI;
 4. Avvio anno scolastico 2020/2021 e procedure di sicurezza prevenzione Covid-19
 5. Proposta calendario scolastico 2020/2021;
 6. Suddivisione anno scolastico in trimestri o quadrimestri;
 7. Introduzione dell'Insegnamento dell'Educazione Civica;
 8. Programmazione attività alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica (IRC);
 9. Formazione delle cattedre e assegnazione dei docenti alle classi, alle sezioni;
 10. Calendario attività mese di settembre 2020;
 11. Adesione Fondi Strutturali Europei (FSE) - Nota 19146 del 6 luglio 2020 - PON Scuola Avviso per acquisto di supporti, libri e kit didattici per secondarie di I e II grado: Progetto "Open School";
- ✓ La seduta si svolgerà attraverso l'applicazione Google Meet e il link sarà trasmesso via mail a tutti i docenti. Per accedere è necessario utilizzare il proprio account Google che identifica con nome e cognome il docente.
 - ✓ I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE".
 - ✓ Per facilitare la registrazione delle presenze, si invitano i docenti ad accedere alla sessione su Meet 15 minuti prima dell'inizio della seduta.
 - ✓ Una volta registrata la presenza si dovranno silenziare i microfoni per facilitare le operazioni di avvio della seduta e ridurre al minimo ogni rumore di fondo durante la discussione dei vari punti.

- ✓ Il collegio viene presieduto dal dirigente scolastico e sarà verbalizzato dalla prof.ssa Sparacino Giuseppina.
- ✓ Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la finestra chat di Meet scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il dirigente darà la parola e il docente che si è prenotato attiverà il proprio microfono, ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa);
- ✓ Durante il collegio sarà richiesto di deliberare su alcuni punti all'ordine del giorno;
- ✓ Le delibere avverranno nominativamente via chat con votazione espressa con testo "Favorevole – Contrario – Astenuto";
- ✓ La sessione di videoconferenza del collegio verrà monitorata (ora di accesso, ora di uscita durata della sessione) attraverso Log e saranno registrati tutti gli interventi.

F.TO Il Dirigente Scolastico
Girolamo Piazza